

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 136 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Вахитовского района г.Казани**

420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Волкова, дом 69.

Телефон (факс) (843)236-40-22, 236-69-71

e-mail: madou.136@tatar.ru;

gul.iskhakovna2012@yandex.ru

ИНН 1655035013, КПП 165501001, ОГРН 1021602838960

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

Сазонова Н.Г.

(подпись)

(Ф.И.О. председателя)

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №136»

Сибгатова Г.И.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приказ № 47

от 11.09.2019 г.



**Положение
о группе присмотра и ухода за ребенком в ДОУ
в МАДОУ «Детский сад №136»
Вахитовского района г. Казани**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета МАДОУ «Детский сад №136»

Протокол № 1 от 09.09.2019г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 136 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Вахитовского района г.Казани**

**420012, Республика Татарстан, город Казань, улица Волкова, дом 69.
Телефон (факс) (843)236-40-22, 236-69-71
e-mail: madou.136@tatar.ru; gul.iskhakovna2012@yandex.ru
ИНН 1655035013, КПП 165501001, ОГРН 1021602838960**

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

Сазонова Н.Г.

(подпись)

(Ф.И.О. председателя)

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №136»

Сибгатова Г.И.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Приказ № 47

от 11.09.2019 г.

**Положение
о группе присмотра и ухода за ребенком в ДОУ
в МАДОУ «Детский сад №136»
Вахитовского района г. Казани**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 136»

Протокол № 1 от 09.09.2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без оказания дополнительных образовательных услуг (далее – группа присмотра и ухода) в МАДОУ «Детский сад №136» (далее Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4.22, 29,39,54,59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Уставом МАДОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, ПИК г. Казани №4889 от 30.11.2016 г. «О проведении оптимизационных мероприятий по учреждениям образования г. Казани в 2016-2017 г.г.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее группу присмотра и ухода, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Группа присмотра и ухода организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 19.00) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Основными целями и задачами группы присмотра и ухода являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники группы присмотра и ухода, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию деятельности детей, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы присмотра и ухода

2.1. Группа присмотра и ухода формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), далее составляется договор об оказании услуги и приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы данной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 мая, при наличии не менее 25 заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 7.00 до 7.30 и в вечернее время с 18.00-19.00 (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

Федерации). Работа воспитателей в группе по присмотру и уходу осуществляется по утвержденному графику.

2.5. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Педагогами данной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.8. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.9. Передача воспитанников педагогами группы присмотра и ухода педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.11. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.

2.12. Зачисление воспитанников в группу производится руководителем МАДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ;

- при условии, если в группу присмотра и ухода подано не меньше 25 заявлений от родителей (законных представителей)

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.

2.14. Взаимоотношение между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги

3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законных представителей). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МАДОУ.

3.3. МАДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученный доход находится в распоряжении МАДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МАДОУ (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличения заработной платы работникам и т.д.).

3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг привлекаются основные работники МАДОУ, с работниками, работающими в группе присмотра и ухода, заключается Трудовое соглашение.

4. Порядок зачисления и отчисления воспитанников в группу

4.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. По итогам набора в группу присмотра и ухода руководитель Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы

4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом руководителя.

5. Ответственность сторон.

5.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МАДОУ следует руководствоваться законодательством Российской Федерации